

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
PHÒNG TỔ CHỨC-HÀNH CHÍNH-TH

TỔNG HỢP THI ĐUA THÁNG 8/2017

TT	Đơn vị	Tập thể đơn vị đề nghị				Ghi nhận từ Tổ Thanh tra - Pháp chế và phòng TC- HC-TH	Đề xuất của đơn vị	Ý kiến của nhóm thường trực
		Tổng số nhân sự	VC	Hợp đồng	Lý do			
1	Ban Giám hiệu	4	4					
		4A	4A					
2	Phòng Tổ chức -HC-TH	23	10	13				
		21A	10A	11A		Tổ Bảo vệ: 7g15 ngày 24/8 Thầy Nam vào cổng.	Thầy Nam đi liên hệ công tác (Đón GV Trường ĐH Thái Nguyên)	
		2B		2B	Ông N.H.Xuân Vũ, trực ca trễ 1 giờ ngày 11/8/2017; Ông Đồng Anh Tuấn, không chấp hành nghiêm túc lớp BD chính trị hè.		Ông Vũ, Ông Tuấn làm Bản kiểm điểm và Bản tường trình.	
3	Phòng Kế hoạch - TC	10	8	2				
		9A	7A	2A				
		1 KXL	1 KXL		Ô Phạm Ngọc Long: Đơn vị đề nghị TT HĐTĐ xem xét, quyết định.	Tổ Bảo vệ: 14g55 ngày 7/8 Thầy Kính ra cổng, 7g20 ngày 24/8 vào cổng; 7g25 ngày 15/8 Cô Vân vào cổng	ĐV giải trình: Thầy Kính đi công tác Sở TC, Kho bạc TB; Cô Vân đang nuôi con nhỏ. Đề nghị Nhà trường giải quyết sớm trường hợp của Ông Phạm Ngọc Long	

4	Phòng Tuyển sinh - ĐT	11	8	3		Tổ Bảo vệ: Cô Mai ngày 7/8 vào cổng lúc 9g15, ngày 14/8 vào cổng lúc 7g15, ngày 24/8 vào cổng lúc 7g10; Thầy Tân ngày 11/8 vào cổng lúc 7g40, ngày 14/8 vào cổng lúc 8g30; Thầy Thịnh ngày 15/8 vào cổng lúc 7g25.	Đơn vị giải trình: 3 cá nhân vào trễ vì lý do cá nhân đã xin phép trưởng đơn vị (đính kèm giải trình)	
		11A	8A	3A				
5	Phòng Thiết bị - VT	5	5			Tổ Bảo vệ: 9g50 ngày 9/8 Thầy Chiến ra cổng	ĐV giải trình: ngày 15/8 Ông Chiến nghỉ phép.	
		5A	5A					
6	Phòng CTCT - HSSV	18	13	5				
		18A	13A	5A				
7	Phòng Khảo thí và ĐB CL	7	6	1				
		7A	6A	1A				
8	Phòng QLKH và HTQT	4	2	2		Tổ Bảo vệ: 7g15 ngày 15/8 Bà Trang mới vào trường.	ĐV giải trình: ngày 15/8 Bà Trang nghỉ phép.	
		4A	2A	2A				
9	Phòng Quản trị - DV	41	15	26		Tổ Bảo vệ: Ông Trong ngày 7/8 vào cổng lúc 13g40, ngày 14/8 vào cổng lúc 7g15, ngày 15/8 vào cổng lúc 7g15; Ông Phú ngày 8/8 ra cổng lúc 14g25; Ông Nhận ngày 17/8 vào cổng lúc 7g15.	ĐV giải trình: Ông Trong vi phạm nội qui, đơn vị xếp loại B; Ông Phú, ông Nhận đi mua vật tư do Trưởng đơn vị phân công	
		38A	14A	24A	Bà Đặng T Mỹ Phương thử việc từ ngày 21/8			
		1B	1B		Ông Trong, không hoàn thành nhiệm vụ được giao			
		2 A DN		2 A DN	- Nguyễn Thị Văng Nghi ốm hưởng BHXH - Lê Văn Sơn nghỉ ốm hưởng BHXH từ 17/01			

10	Khoa KHCB	36	35	1				
		36A	35A	1A				
11	Khoa Lý luận Chính trị	17	16	1				
		17A	16A	1A				
12	Khoa CN Cơ khí	25	25					
		24A	24A		Cô Trần T Hương nghỉ HS từ 13/2, đi làm lại ngày 13/8)			
		1A DN	1ADN		Cô Dương Thị Hồng nghỉ thai sản từ 1/4-30/9/2017			
13	Khoa CNTT	28	27	1				
		28A	27A	1A				
14	Khoa CN Động lực	19	19			Tổ Bảo vệ: 14g50 ngày 8/8 Cô Tuyết vào công	ĐV giải trình: Cô Tuyết bận việc gia đình, xin phép trưởng đơn vị	
		19A	19A					
15	Khoa CN Điện - Điện tử	32	30	2				
		32A	30A	2A				
16	Khoa CN May - TT	9	9					
		8A	8A					
		1ADN	1ADN		Cô Cẩm Dung nghỉ HS từ 13/4/2017-13/10/2017			

17	Khoa CN Nhiệt - Lạnh	11	10	1				
		11A	10A	1A				
18	Khoa Kinh tế	13	12	1			BB hợp đơn vị nêu trường hợp Cô Thúy nhờ người đi học chính trị thay (đợt 2, vắng đợt 1), cá nhân tự xếp B, đơn vị đề xuất xếp loại A.	
		12A	11A	1A				
		1ADN	1ADN		Cô Bùi Ánh Tuyết nghỉ hộ sản từ ngày 10/4/2017-10/10/2017			
19	TT Truyền thông - TV	8	6	2				
		7A	6A	1A				
		1ADN		1ADN	Cô Nguyễn Thị Trang nghỉ HS 10/4-10/10/2017			
20	TT Đào tạo LTT	3	2	1		Tổ Bảo vệ: 7g20 ngày 15/8/2017 Ông Thành mới vào cổng	Ông Thành giải trình: ngày 15/8 nghỉ phép.	
		3A	2A	1A				
21	TT Y tế	4	3	1				
		4A	3A	1A				
22	Trường THPT	0	0	0				
23	TT Quan hệ Doanh nghiệp	2	1	1		Tổ TT-PC: 15g40 ngày 07/8 Ông Phương mới vào cổng; 7g40 ngày 15/8 Cô Khuyên vào cổng.	TT Quan hệ doanh nghiệp giải trình: Ông Phương (đi khảo sát làm kỷ niệm chương BCH CĐ); Cô Khuyên đi liên hệ công tác tại Công ty TNHH Nhật Minh Khang để trao đổi thông tin, tư vấn, liên kết giữa Cty và nhà trường.	
		2A	1A	1A				
24	Tổ Thanh tra - Pháp chế	8	4	4				
		8A	4A	4A				

Tổng số CB-GV-NV

338

Tổng hợp từ đơn vị

328A

6ADN

3B

1KXL

Ngày 05 tháng 9 năm 2017

